

汉中市学生资助管理中心 2026 年单位预算公开说明

目录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

主要工作职责：负责全市家庭经济困难学生资助工作、全市中小学校后勤管理工作、全市农村义务教育学生营养改善计划实施工作及全市学校“校园餐”工作。

（一）学生资助工作职责：1、生源地信用助学贷款工作。2、中等职业学校的国家助学金及免学费管理工作。3、中小学及学前教育学生资助工作。4、贫困大学新生入学资助工作。5、困难教师资助工作。6、组织协调社会各界捐助及其他资助工作。

（二）学校后勤管理办公室工作职责：1、负责全市中小学校及幼儿园学校食堂、宿舍管理。2、负责全市学校学生劳动实践基地建设及学生劳动实践教育。3、负责学校固定资产、经营性资产和经营性活动的管理及校园保洁、绿化、美化等工作。

（三）农村义务教育学生营养改善计划实施工作。

（四）全市学校“校园餐”“校服”专项整治工作。

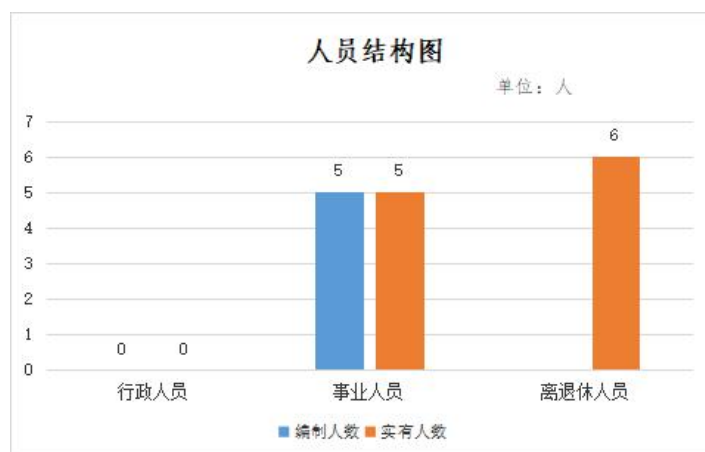
汉中市学生资助管理中心(汉中市学校后勤管理办公室)是汉中市教育局下属财政补助公益一类科级事业单位，独立编制机构共1个，单位地址：汉中市汉台区文化街，编制7人，现在编6人，实际在岗7人，聘用人员1人，公务用车(现代小轿车)一辆。

二、工作任务

（一）按照中省统一部署，全市学生资助工作在市教育局的正确领导下，按照“不让一位学生因家庭经济困难而失学”的工作理念，通过“增强服务意识、加强体系建设、大力宣传引导、严格规范程序、夯实监管职能、强化档案管理”等六项措施，认真贯彻落实国家各项资助惠民政策，教育资助全覆盖。扎实贯彻落实学前教育一免一补，义务教育两免一补以及非义务教育资助政策，确保不让一位学生因家庭经济困难上不了学。（二）学校后勤管理工作。按照省市总体安排和要求，进一步加强领导，落实责任，完善机制，加大管理与服务力度，促进后勤管理服务水平不断提升。（三）认真开展全市农村学校营养改善计划实施工作。（四）开展全市学校“校园餐”“校服”专项整治工作。

三、人员情况说明

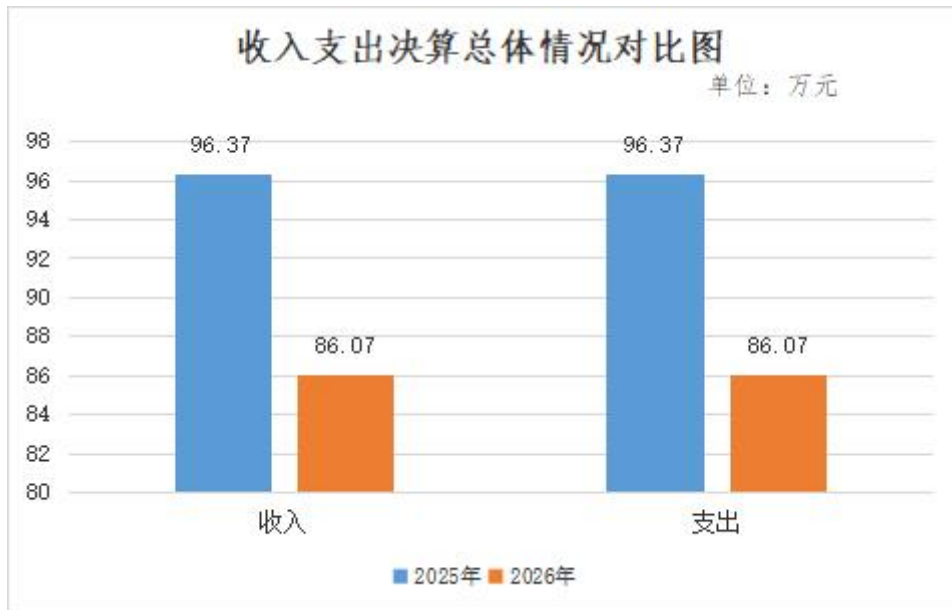
截止上年底，本单位人员编制 7 人，其中行政编制 0 人，事业编制 7 人；实有人员 5 人，其中行政 0 人、事业 5 人。单位管理的退休人员 6 人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 86.07 万元，其中一般公共预算拨款收入 86.07 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 10.3 万元，主要原因是 1 人退休；本单位当年财政拨款支出 86.07 万元，其中一般公共预算拨款支出 86.07 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 10.3 万元，主要原因是 1 人退休。



五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入 86.07 万元，其中一般公共预算拨款收入 86.07 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 10.3 万元，主要原因是 1 人退休；本单位当年财政拨款支出 86.07 万元，其中一般公共预算拨款支出

86.07 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 10.3 万元，主要原因是 1 人退休。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 86.07 万元，较上年减少 10.3 万元，主要原因是 1 人退休。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 86.07 万元，其中：

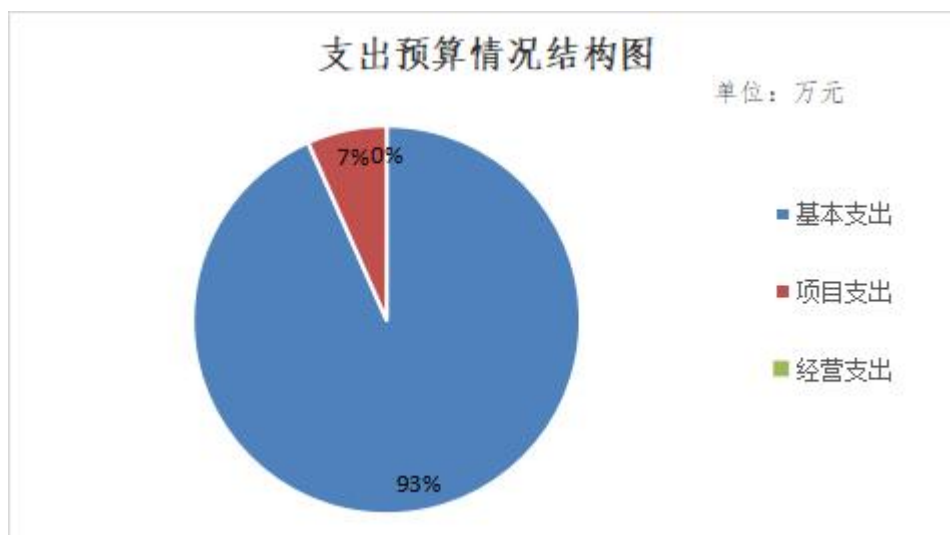
1. 其他教育事务管理支出（2050199）86.07 万元，较上年减少 10.3 万元，原因是 1 人退休。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 本单位当年一般公共预算支出 86.07 万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）86.07 万元，较上年减少 10.3 万元，原因是 1 人退休；

商品和服务支出（302）10.97 万元，较上年增加 1.67 万元。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 1.67 万元，较上年增加 0.07 万元（3.7%），增加的主要原因是公务用车运行维护费增多。其中：上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费、公务用车购置费、公务接待费预算。公务用车运行维护费 1.67 万元，较上年增加 0.07 万元（3.7%），增加的主要原因是下县区学校检查“校园餐”次数增多。上年及本年度，本单位无一般公共预算会议费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0.3 万元，较上年无变化。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	专业技术人员继续教育学习业务培训	2026年3月20日-12月31日	6人	0.3	

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 1 辆，无单价 20 万元以上的设备。当年无单位预算安排购置车辆；无安排购置单价 20 万元以上的设备。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 86.07 万元，无政府性基金预算，无国有资本经营预算（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算收入 10.97 万元，预算支出 10.97 万元，较上年增加 1.67 万元。增加主要原因是公务用车运行维护费等日常经费增加。

第四部分：专业名词解释

一、公用经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

第五部分：单位预算公开报表