

汉中市考试管理中心  
2024 年单位预算公开说明

目录

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 四、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

汉中市考试管理中心是参照公务员管理的正县级事业单位，单位内设办公室、高考科、中考与会考科、成人高考科、自考与社考科5个科室。全年共组织国家级、省级教育考试约11类18次。主要包括：组织实施全市普通高校招生考试、初中学业水平考试、高中学业水平考试、信息技术学业水平考试、成人高校招生考试、普通高等教育专升本招生考试和招生相关工作；承担中小学教师资格考试（笔试+面试）、高等教育自学考试、全国计算机等级考试等社会类考试工作；承担全市初中学业水平考试评卷、中专高职录取工作；汇总统计有关考试招生数据资料。

### 二、工作任务

（一）完成各类考试组织工作。2023年共组织国家级、省级教育考试11类18次，涉及考生20万余人次。其中：高考27,252人；高考外语口语考试8534人；高中学业水平合格性考试（新学考）22,114人。初中学业水平考试66,457人；高中学业水平考试（老学考）21,159人，高中信息技术学业水平考试19,823人；中小学教师资格证考试两次笔试14,198人、面试4861人；普通高等教育专升本考试1912人；成人高考9645人；自学考试1923人；全国计算机等级考试2721人；按照全省统一部署，12月24日—26日，我们还参与协调组织了全国硕士研究生招生考试的组织工作。各项考试均严格贯

彻落实健康第一、公平第一、安全第一的原则，确保了试题试卷安全保密，考风考纪良好，考试公平公正，连续第十七年实现“平安高考”。

**（二）创建良好考试环境。**一是党委政府高度重视，安排部署缜密细致。5月18日，市政府召开了全市高考安全工作会议并就高考工作进行了全面安排部署，与各区县政府签订了《高考安全责任书》。市招委会印发了《高考安全工作实施方案》，进一步明确职责和任务。市招委会各成员单位，各考区、各考点均制定了高考安全保障实施方案，强化领导，压实责任。5月29日市招生委员会在汉台中学进行了高考安全工作现场推演，进一步规范了应急处置程序，提升了应急事件处置能力。考前市委、市政府主要领导分别到汉台区、南郑区检查调研高考准备情况，并在市考试管理中心对各县区高考准备工作进行了视频调度，对做好高考工作提出了具体要求。考试期间，市委常委和市人大、市政协主要领导分县区进行巡查，市政府分管领导和市教育局负责同志在市高考考务指挥中心进行视频巡查，确保高考工作安全有序。二是层层压实工作责任，落实落细各项措施。市招生委员会有关成员单位和市政府有关部门在考试环境综合治理和考试安全方面发挥了应有的作用。各有关部门立足部门职能，结合实际在考前制定安全工作实施方案，明确职责，细化了任务，形成了齐抓共管、同心合力做好考试工作的良好局面。全市各考区、考点、考场层层签订了责任书，明确任务，层

层传导压力，细化岗位职责，严格落实工作要求，形成了上下贯通、层层负责的责任链。三是完善设施严密防范，守牢安全万无一失。全市各级考试机构严格按照《陕西省国家教育考试试卷保密室建设标准》对保密室设备进行检查维护和完善，保密室启用前均经过市国家保密局验收合格并颁发合格证。同时加强保密人员培训和教育，细化保密环节，层层签订保密工作承诺书，明确安全保密责任。在安全保密工作中，严格执行试题运送全程GPS和视频实时监控、试题保管24小时值班巡逻等制度，认真履行交接手续，切实做到无缝连接。四是持续精细考务管理，严格细致考务实施。坚持考务实施清单化管理，使得工作轨迹可查，责任落实可查，严防工作疏漏。认真组织三级考务培训，不断提升培训效果。各项考试均安排在标准化考点内进行。今年全市克服困难，在所有高考考点安装使用了39台智能安检门，进入考点实行两次安检，有效防范了考生携带违禁物品进入考点，各标准化考点还通过使用人脸识别系统、防作弊系统以及金属探测仪，充分发挥“技防+人防”的作用，有力保障了考试安全。五是落实以人为本理念，优化考生服务保障。通过省、市教育部门和考试机构官网、官微以及汉中日报、汉中发布等媒体平台及时发布各类招生信息、政策规定、招生计划、报名须知，方便考生及家长第一时间了解考试招生的政策和信息。依据相关政策规定，为18名报名参加高考的残疾考生提供了合理便利和平等考试的机会。六是军地协作密切配合，

**招飞工作提质增效。**2023年，我中心承担了空军、海军、民航招收飞行学员和空军、海军青少年航空学校招生任务，在招飞宣传动员、政审、体检等具体工作中与军队和民航密切配合，并督促学校抓好“保苗”，顺利完成了各项招飞工作任务，共输送空军飞行学员12人，民航飞行学员6人，青少年航空学校录取9人，招飞工作再创佳绩。我中心再次被省教育考试院、空军招飞局兰州选拔中心评选为“2023年度空军招飞先进单位”。

**（三）考试招生制度改革稳步推进。**持续做好高考综合改革衔接推进。组织全市各县区考务负责相关同志37人前往重庆、湖南高考改革先行市区深入学习交流，采取座谈交流和实地观摩相结合的方式，学习高考改革实施经验，实地进入当地中学、县区招办现场教学，系统学习新高考实施流程和丰富经验做法，开阔了视野，增长了见识，受益匪浅，提升了高考改革实施能力，强化了工作本领。

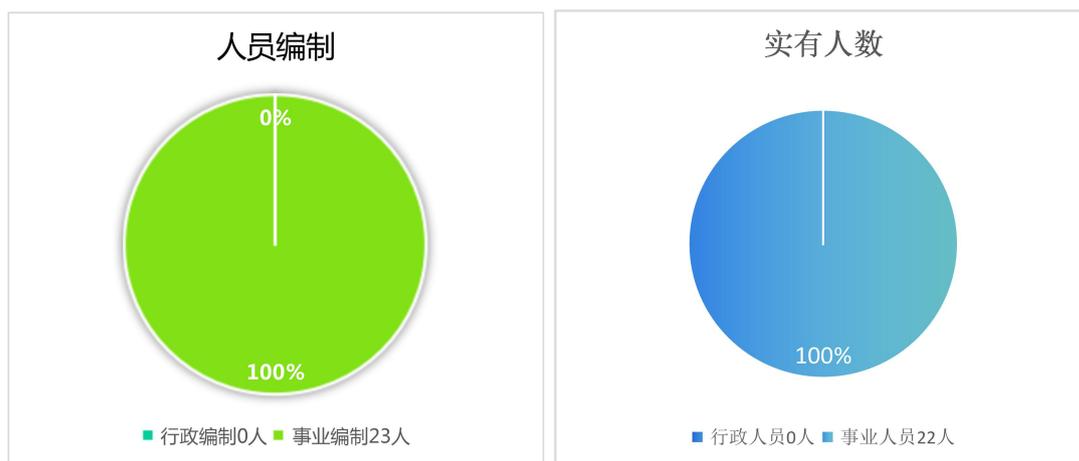
**（四）平稳实施中考考试评卷录取。**在平稳、有序、安全实施中考考试和评卷工作基础上，按照市教育局要求做好高中网上招生录取平台系统优化升级工作，组织人员开展业务培训和指导，通过微信公众号发布了《高中招生政策解答》《高中志愿填报图文攻略》，指导考生和学校做好志愿填报，配合市教育局实施网上录取工作，及时公布录取快讯，顺利完成成绩发布、网上填报志愿和录取相关工作。

**（五）从严依法治考。**强化法治教育学习，健全完善单

位规章制度，做到依法施考。加强法规学习宣传；坚持政治和业务一起抓，牢记业务里面有政治，加强对业务工作的政治领导和督促检查，认真落实各项招生录取政策规定，严格执行教育部“十严禁”“30个不得”“八项基本要求”，落实招生信息“十公开”要求，教育考生及考务人员遵纪守法，诚信考试，将依法治考落到实处。

### 三、人员情况说明

截止2023年底，我单位核定编制23人，均为事业编制；实有人员22人，其中事业22人；单位管理的离退休人员14人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年本单位预算收入4455165元，其中当年一般公共预算拨款收入4455165元，2024年本单位预算收入较上年4360022元增加95143元，主要原因是人员经费增

加；2024年本单位预算支出4455165元，其中当年一般公共预算拨款支出4455165元，2024年本单位预算支出较上年4360022元增加95143元，主要原因是人员经费增加，以及上年度专项资金结转。

## **(二) 财政拨款收支情况。**

2024年本单位财政拨款收入4455165元，其中一般公共预算拨款收入4455165元，2024年本单位财政拨款收入较上年4360022元增加95143元，主要原因是人员经费增加，以及上年度专项资金结转。2024年本单位财政拨款支出4455165元，其中一般公共预算拨款支出4455165元，2024年本单位财政拨款支出较上年4360022元增加95143元，主要原因是人员经费增加。

## **(三) 一般公共预算拨款支出明细情况。**

### **1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况。**

2024年本单位当年一般公共预算拨款支出4455165元，较上年4360022元增加95143元，主要原因是人员经费增加。

### **2、支出按功能科目分类的明细情况。**

2024年本单位当年一般公共预算支出4455165元，其中：

(1) 行政运行(2050101) 3120022元，较上年3120022元增加1335143元，主要原因是本年度增加人员工资、职业年金、住房公积金等相关社保费用支出通过单位主科目核算。

(2) 其他教育管理事务支出(2050199) 1303000元，较上年1240000元增加63000元，主要原因是定员定额公用经费调整

到此科目下。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况。

2024年本单位当年一般公共预算支出4455165元，其中：工资福利支出(301)3120485元，较上年3035758元增加84727元，原因是人员工资提标及晋级晋档。商品和服务支出(302)1309600元，较上年1291500元增加18100万元，原因是公用经费预算增加。对个人和家庭的补助支出(303)25080元，较上年22764元增加退休人员四项费用2316元。

### (四) 政府性基金预算收支明细情况。

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表本部门无2023年结转的政府性基金预算拨款支出。

### (五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支。并在财政拨款收支总体情况表中列示。

## 第三部分 其他情况

### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出40000元，较上年持平。其中：2023年和2024年本单位无因公出国出境费、公务接待费、公务用车运行维护费，无公务用车购置费。本单位无2023年结转的‘三公’经费支出。会议费支出10000元，培训费支出30000元，较上年持平。

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

本单位国有资产占有使用及资产购置情况说明截止

2023年底，本单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备1套。2024年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台(套)。本部门无2023年结转的财政拨款支出资产购置。

## 七、政府采购情况说明

本单位2024年政府采购预算资金140000元，用于支付中考试题网上阅卷服务费。本部门无2023年结转的政府采购资金支出。

## 八、绩效目标说明

2024年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款4455165元（详见公开报表中的绩效目标表）。2024年本单位2023年结转的财政拨款支出继续实施原有绩效目标管理。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排63000元，较上年增加2500元，原因为本单位新增一人。

## 十、专业名词解释

1. 财政拨款收入：指财政部门用一般预算收入安排的预算单位资金。

2. 基本支出：反映为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3. 项目支出：反映单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算安排的支出。

4. 工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

5. 商品和服务支出（类）：反映单位购买商品和服务的支出。

6. 对个人和家庭补助支出（类）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

7. 一般公共预算“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护和公务接待费。

8. 公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待支出。

9. 公务用车购置及运行维护费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

10. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 第四部分 公开报表